

**YENİÇAĞA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	Nüfus Cüzdanı	<p><b>1- Mevcut Nüfus Cüzdanı 2001 Yılından Sonra Düzenlenmiş İse</b>, son altı ay içinde çekilmiş iki adet fotoğraf ve mevcut nüfus cüzdanı ile müracaat edilir.(Fotokopi fotoğraflar geçersizdir.)</p> <p><b>2- Mevcut Nüfus Cüzdanı 2001 Yılından Önce Düzenlenmiş İse</b>, son altı ay içinde çekilmiş iki adet fotoğraf ve kimliği kanıtlayacak diğer belgeler(Fotoğraflı Güncel Uluslararası Aile Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı, İkamet Tezkeresi, Yabancı Ülke Kimlik Kartı Veya Pasaportu) ile başvuru yapılır. (Fotokopi fotoğraflar geçersizdir.)</p> <p><b>3- Nüfus Cüzdanı Kayıp İse</b>, resmi kurum veya mahalle muhtarından alınacak fotoğraflı nüfus cüzdanı talep belgesi, son altı ay içinde çekilmiş 1adet fotoğraf ile başvuru yapılır. (Fotokopi fotoğraflar geçersizdir.)</p> <p>-Nüfus Cüzdanı Talep Belgesinde yer alan fotoğraf ile müdürlüğümüze ibraz edilen fotoğraf aynı olacaktır.</p> <p>- Nüfus cüzdanı reşit olan bireylerin sadece kendisine imza karşılığı teslim edilir. (noter vekâleti var ise vekile teslim edilir.)Reşit olmayan çocukların anne veya baba beyanına göre nüfus cüzdanı yenilenir.</p> <p>- Anne babanın boşanması halinde ancak velayet sahibi çocuğun nüfus cüzdanını alabilir.</p> <p>- Kişinin beyan ettiği veya nüfus cüzdanı talep belgesinde yer alan adres ile MERNİS veri tabanında kişiye ait kayıtlı adresin birbirini tutması gerekmektedir.(Tutmaması halinde öncelikle adres güncellemesi yapılır. Sonra nüfus cüzdanı düzenlenir.)</p>	<p align="center"><b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 4-6 Dakika</b></p>
2	Doğum Tescili	<p>1-Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar.</p> <p>-Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge veya sözlü beyan ile yapılır.</p> <p>-Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 gün içinde nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 gün içinde dış temsilcilığe bildirilmesi zorunludur.</p>	<p align="center"><b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 4-6 Dakika</b></p>

3	<b>Ölüm Tescili</b>	<p>Ölüm nerede meydana gelmiş ise,ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS ölüm tutanağı ile ölüm tescili yapılır.</p> <p>-Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.</p>	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
4	<b>Evlenme Tescili</b>	Evlendirme müdürlükleri (10 gün içinde) veya dış temsilciliklerden (30 gün içinde) gönderilen Mernis Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
5	<b>Mahkeme Kararları Tescili</b>	Kesinleşmiş mahkeme kararları (Boşanma,Yaş Tashihi, Gaiplik,Kayıt Düzeltme vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye veya posta ile Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne gönderilir. Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü mahkeme kararlarını tescili yapılmak üzere merkezdeki nüfus müdürlüklerine havale eder.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
6	<b>Nüfus Kayıt Örneği</b>	Kimliğini ispatlayacak belge (Fotoğraflı Güncel Uluslararası Aile Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı vb.)	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
7	<b>Adres Beyanı</b>	<p>1- Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir,</p> <p>a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p> <p>b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici fatura(elektrik, su, doğalgaz) gibi belgeler istenir.</p> <p>2- Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun- olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır.</p> <p>İşlemi yapan memur şüphe halinde kolluk kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder.</p> <p><u>Gerçeğe aykırı adres beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca idari para cezası uygulanır.</u></p>	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
8	<b>Yerleşim Yeri Belgesi</b>	- Kimliğini ispatlayacak belge ile şahsın kendisine verilir. Reşit olmayan bireylere ait belgeyi ana, baba veya vasisi alabilir.	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
9	<b>Önceki Soyadını Kullanma</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Önceki soyadını kullanma için yazılı beyan alınır.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>

<b>10</b>	<b>Din Hanesinde Değişiklik</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak din hanesi, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. -Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
<b>11</b>	<b>Tanıma</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir. 1-Üçer adet fotoğraf 2-Varsa çocuğa ait doğum raporu 3-Anne yabancı ise medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4-Tanınan çocukların Nüfus Cüzdanları annesine verilir.	<b>Ortalama 20 Dakika</b>
<b>12</b>	<b>Çok Vatandaşlık</b>	- Nüfus cüzdanı ve Usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır. (VAT-12)	<b>Ortalama 8 Dakika</b>
<b>13</b>	<b>Yeşil Kart</b>	-Kaymakamlıktan gelen evraklar işlenir.	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
<b>14</b>	<b>Diğer Kurum Yazışmaları</b>	-İlgili kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	<b>Ortalama 2 Dakika</b>
<b>15</b>	<b>Evrak Gönderimi</b>	Diğer kurumlara gidecek olan evraklar her hafta çarşamba ve cuma günleri saat 16:00 da postaya verilir.	<b>Ortalama 20 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Hülya SEYFELİ

Unvan : İlçe Nüfus Müdürü

Adres : Yeniçağa İlçe Nüfus Müdürlüğü

Tel : 0 374 341 3019

Faks : 0 374 341 30 19

E-Posta : huyla.seyveli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Yunus Emre BAYRAKLI**

Unvan : Kaymakam V.

Adres : Yeniçağa Kaymakamlığı

Tel : 0 374 341 4470

Faks : 0 374 341 4495

E-Posta :